



Comune di Torreglia

Provincia di Padova

**VADEMECUM UTILIZZO
LUOGHI E ATTREZZATURE
STRUTTURA
POLIVALENTE DI VIA
VITTORIO VENETO N. 7**



Sommario

| | |
|--|---|
| SOMMARIO | 2 |
| TITOLO I – NORME GENERALI | 3 |
| TITOLO II – NORME PER L’UTILIZZO DELLE SALE AL PIANO TERRA..... | 4 |
| TITOLO III – NORME PER L’UTILIZZO DELL’AUDITORIUM AL PRIMO PIANO..... | 5 |
| ALLEGATO A - ISTRUZIONI PER L’APERTURA/CHIUSURA DELLA PORTA PRINCIPALE | 6 |
| ALLEGATO B - ISTRUZIONI PER L’UTILIZZO DELL’IMPIANTO AUDIO/VIDEO IN AUDITORIUM | 7 |



TITOLO I – NORME GENERALI

1. I locali, gli eventuali servizi igienici e il materiale eventualmente presente consegnati al concessionario devono essere restituiti nello stesso stato di funzionalità e pulizia.
2. È fatto divieto di preparare cibi e bevande e di utilizzare attrezzature elettriche e/o a gas a ciò destinate all'interno dei locali assegnati. L'eventuale somministrazione e il consumo di cibi e bevande è subordinata all'acquisizione delle idonee autorizzazioni di carattere igienico-sanitario.
3. In caso di diffusione di musica o filmati, è fatto obbligo di mantenere il volume all'interno dei limiti previsti dalla legge e comunque a livelli tali da non arrecare disturbo alle eventuali altre iniziative in corso nella medesima struttura e alla pubblica quiete. Inoltre in tali casi rimangono in capo al concessionario gli eventuali oneri SIAE.
4. L'accesso al primo piano e l'utilizzo del montacarichi sono consentiti solo a fronte della concessione di utilizzo dell'auditorium.
5. Prestare attenzione nell'apertura della porta principale: prima di aprire la porta a vetri assicurarsi che la saracinesca elettrica sia alzata completamente.
6. La porta di ingresso al primo piano va sempre lasciata aperta durante l'occupazione delle sale al piano terra, in quanto uscita da utilizzarsi nei casi di emergenza.
7. Le chiavi per l'apertura dei cancelli esterni (passaggio pedonale e i due passaggi carrai), del quadro luci generale e del deposito del materiale pulizie nel sottoscala sono a disposizione dei concessionari all'interno della cassetta portachiavi all'ingresso. Riporre sempre le chiavi nella cassetta una volta utilizzate.
8. Per accendere gli scaldi salviette all'interno dei bagni è necessario utilizzare il termostato presente nell'antibagno. Spegnerlo prima di lasciare i locali e chiudere i bagni.
9. In caso di scatto del salvavita o degli interruttori generali delle luci è possibile accedere al quadro generale nel sottoscala. Le chiavi sono a disposizione dei concessionari all'interno della cassetta portachiavi all'ingresso.
10. Prima di abbandonare la struttura è necessario:
 - assicurarsi di aver chiuso a chiave la porta/le porte delle sale utilizzate, ivi compreso l'auditorium al primo piano,
 - se si è gli ultimi occupanti, assicurarsi che tutte le luci siano spente,
 - se si è gli ultimi occupanti, assicurarsi che i bagni siano chiusi a chiave, e che non vi sia nessuno all'interno,



- se si è gli ultimi occupanti, assicurarsi che tutti i cancelli esterni siano chiusi (passaggio pedonale e i due passaggi carrai).

TITOLO II – NORME PER L'UTILIZZO DELLE SALE AL PIANO TERRA

1. Il numero di sedie e tavoli disponibili per ciascuna sala è indicato all'interno del layout. È vietato spostare sedie o tavoli da una stanza all'altra.
2. Il numero di persone occupanti la sala non deve superare il limite massimo definito nel layout.
3. Tutte le sale sono dotate di persiane automatizzate. Assicurarsi di aver alzato del tutto le persiane prima di aprire le finestre.
4. Il riscaldamento e l'impianto di condizionamento sono centralizzati. Ogni sala è dotata di termoconvettore con relativi comandi di accensione/spengimento e regolazione dell'intensità di ventilazione.
5. Non aprire le finestre se il termoconvettore è acceso.
6. È vietata l'affissione di materiale sulle pareti al di fuori degli spazi e delle bacheche adibite allo scopo.
7. Il concessionario è direttamente responsabile del materiale depositato presso gli armadietti.
8. Prima di abbandonare la sala è necessario:
 - assicurarsi di aver lasciato sedie e tavoli in ordine, secondo la disposizione indicata nel layout,
 - assicurarsi di aver riposto tutto il materiale all'interno dell'armadietto (qualora assegnato),
 - assicurarsi di aver chiuso le persiane,
 - assicurarsi che il termoconvettore sia spento,
 - assicurare lo stato di ordine e pulizia dei locali (qualora necessario utilizzare il materiale per le pulizie disponibile nell'armadietto all'ingresso della struttura),
 - raccogliere e portarsi a casa le immondizie eventualmente prodotte,
 - assicurarsi di aver spento le luci.



TITOLO III – NORME PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM AL PRIMO PIANO

1. Il numero di sedie disponibili per l'auditorium è indicato all'interno del layout. È vietato spostare sedie o tavoli dall'auditorium.
2. Il numero di persone occupanti la sala non deve superare il limite massimo definito nel layout.
3. Il riscaldamento e l'impianto di condizionamento sono centralizzati. L'auditorium è dotato di termostato, installato nella parete a destra della porta di ingresso, per l'accensione/spegnimento dell'impianto e regolazione dell'intensità di ventilazione.
4. Non aprire le finestre se l'impianto è acceso.
5. È vietata l'affissione di materiale sulle pareti dell'auditorium.
6. La sala è dotata di impianto audio/video. I comandi dell'impianto audio, il telecomando del proiettore e i microfoni sono custoditi presso l'armadietto presso la stanza sul retro auditorium. Tutto il materiale va riposto all'interno dell'armadietto al termine dell'utilizzo.
7. Prima di abbandonare l'auditorium è necessario:
 - assicurarsi di aver lasciato sedie e tavoli in ordine, secondo la disposizione indicata nel layout,
 - assicurarsi di aver riposto microfoni e telecomandi all'interno dell'armadietto,
 - assicurarsi di aver spento il proiettore,
 - assicurarsi di aver chiuso le finestre,
 - assicurarsi che il termostato sia spento,
 - assicurare lo stato di ordine e pulizia dei locali (qualora necessario utilizzare il materiale per le pulizie disponibile nell'armadietto all'ingresso della struttura),
 - raccogliere e portarsi a casa le immondizie eventualmente prodotte,
 - assicurarsi di aver spento le luci.



ALLEGATO A - ISTRUZIONI PER L'APERTURA/CHIUSURA DELLA PORTA PRINCIPALE

Per accedere alla struttura dall'ingresso principale è necessario:

- 1.** Aprire i fermi della serranda elettrica, sbloccando le due serrature laterali.
- 2.** Alzare completamente la serranda elettrica inserendo la chiave nel comando e girandola verso destra.
- 3.** Aprire l'anta destra della porta a vetri sbloccando la serratura in basso.
- 4.** L'anta sinistra si apre dall'interno sollevando il fermo in basso.

Per chiudere l'ingresso principale è necessario:

- 1.** Bloccare l'anta sinistra della porta a vetri agendo sul fermo in basso.
- 2.** Chiudere l'anta destra della porta a vetri bloccando la serratura in basso.
- 3.** Abbassare completamente la serranda elettrica inserendo la chiave nel comando e girandola verso sinistra.
- 4.** Chiudere i fermi della serranda elettrica, bloccando le due serrature laterali.

ALLEGATO B - ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUDIO/VIDEO IN AUDITORIUM

Per attivare l'impianto audio dell'auditorium è necessario:

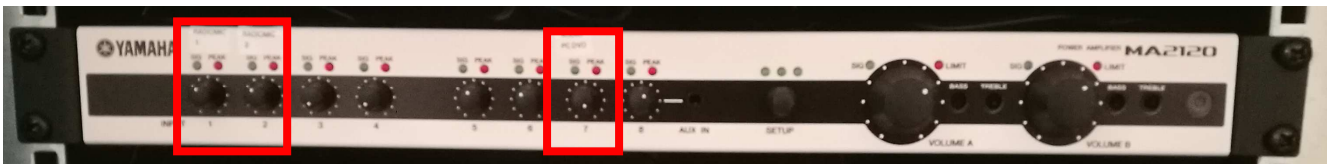
1. Accendere l'interruttore della corrente.



2. Premere sul pulsante "Power" per alcuni secondi, fino a che il led non diventa verde. Con la luce verde l'impianto è attivo.



3. È possibile regolare il volume di microfoni, PC e lettore DVD utilizzando le rotelle evidenziate in foto.



4. Per accendere i microfoni premere il pulsante "Power" per alcuni secondi, fino a che il led blu non iniziano a lampeggiare. Dopo l'accensione i microfoni non necessitano più di alcuna regolazione.
Evitare di premere altri pulsanti per non perdere la frequenza corretta.

5. Per accendere il lettore DVD premere il pulsante "Power". Premere il pulsante "Eject" per inserire il disco. Per gli altri comandi utilizzare direttamente il telecomando.

Terminato l'utilizzo dell'impianto:

1. Premere sul pulsante "Power" per alcuni secondi, fino a che il led non diventa arancione. Con la luce rossa l'impianto è spento.



2. Per spegnere i microfoni premere il pulsante “Power” per alcuni secondi, fino a che il led blu smette di lampeggiare.
3. Spegnere l’interruttore della corrente.

